



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

(Abilitante alla Professione Sanitaria di Logopedista)

L/SNT2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

INDICE

Titolo I: Informazioni generali

Art.1 - Istituzione, attivazione e finalità

Titolo II: Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali

Art.2 - Obiettivi formativi

Art.3 - Risultati di apprendimento attesi

Art.4 - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i Laureati

Titolo III: Modalità di accesso al Corso di Laurea

Art.5 - Programmazione degli accessi e utenza sostenibile

Art.6 - Conoscenze richieste per l'accesso e requisiti di ammissione

Art.7 - Modalità di verifica delle conoscenze e capacità richieste per l'ammissione

Art.8 - Trasferimenti, passaggi di corso, riconoscimento dei crediti

Titolo IV: Organizzazione del Corso di Laurea

Art.9 - Organi di governo del Corso di Laurea

Titolo V: Organizzazione didattica e svolgimento del percorso formativo

Art.10 - Ordinamento didattico

Art.11 - Tipologia delle attività didattiche

Art.12 - Frequenza delle attività didattiche, passaggi d'anno, propedeuticità e decadenza

Art.13 - Verifica dell'apprendimento e valutazione del profitto

Art.14 - Modalità di svolgimento e verifica delle attività formative professionalizzanti

Art.15 - Prova finale

Titolo VI: Riconoscimento titolo accademico conseguito presso Università straniere

Art.16 - Modalità presentazione domande e riconoscimento titolo

Titolo VII: Norme finali e transitorie

Art.17- Entrata in vigore e validità del regolamento

Allegati: a) Ordinamento didattico

b) Piano degli studi

Titolo I – Informazioni generali

Art.1 - Istituzione, attivazione e finalità

- 1.1 Il presente regolamento didattico del Corso di Laurea (CL) in Logopedia disciplina l'organizzazione del Corso di Studio (CdS) in conformità con l'Ordinamento Didattico vigente nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di riferimento (Classe 2 - Lauree per le Professioni Sanitarie della Riabilitazione) e delle norme generali dei Corsi di Laurea contenute nel Regolamento Generale e Didattico di Ateneo, al quale si fa riferimento per ogni aspetto non normato dal presente regolamento. Il regolamento viene formulato in conformità con le disposizioni contenute nel D.M. n. 22 ottobre 2004 n. 270 e successivi decreti, che hanno portato alla trasformazione del precedente Corso di Laurea avente analogo denominazione, attivo presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia con Ordinamento approvato nell'anno accademico 2002/2003 e realizzato sulla base del DM 509/99. Il regolamento recepisce altresì le specificità sancite con il D.I. 19 Febbraio 2009 (G.U. 25 Maggio 2009)) *“Determinazione delle Classi dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270”*. Il CL in Logopedia ha adottato un nuovo Ordinamento a partire dall'a.a. 2011/12.
- 1.2 L'anno accademico di prima applicazione del presente Regolamento è il 2015/16.
- 1.3 La struttura didattica responsabile è il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale.
- 1.4 La sede in cui si svolge l'attività didattica è presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale e la *“Facoltà di Medicina e Chirurgia”*, e dal 1 Gennaio 2017 presso il costituendo Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Parma.
- 1.5 Le informazioni sul Corso di Laurea sono reperibili collegandosi al seguente indirizzo internet: <http://www.mcs.unipr.it/it/didattica/offerta-formativa>.
- 1.6 Il Corso di Laurea è articolato su tre anni e prevede l'acquisizione di 180 CFU complessivi ai fini del conseguimento della Laurea in Logopedia.
- 1.7 Il Corso di Laurea (CL) rilascia il titolo di Dottore in Logopedia.
- 1.8 La prova finale ha valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio professionale. Pertanto al termine del CL in Logopedia, viene conseguito il diploma di Laurea in Logopedia, abilitante alla professione sanitaria di Logopedista.
- 1.9 Il titolo di studio consente l'accesso a Corsi di Laurea Magistrale della Classe delle Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie LM/SNT2, ai Master di primo livello e a Corsi di Perfezionamento.
- 1.10 Gli organi accademici a cui sono attribuite le responsabilità sono il Consiglio di Corso di Laurea e il Consiglio di Dipartimento.

Titolo II - Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali

Gli obiettivi formativi specifici, che includono il quadro delle conoscenze e delle competenze e le abilità da acquisire secondo il profilo professionale di riferimento, nonché gli sbocchi occupazionali e professionali, sono approvati dal Consiglio di Corso di Laurea in Logopedia (CCL) e vengono annualmente riportati in dettaglio nella Scheda Unica Annuale (SUA).

Art.2 - Obiettivi formativi

2.1 I Laureati nella Classe sono gli operatori delle professioni sanitarie dell'area della riabilitazione che svolgono con titolarità e autonomia professionale, nei confronti dei singoli individui e della collettività, attività dirette alla prevenzione, alla cura, alla riabilitazione e a procedure di valutazione funzionale, al fine di espletare le competenze proprie previste dai relativi profili professionali. Coerentemente con gli obiettivi formativi qualificanti della classe, il CL in Logopedia forma figure professionali con competenze definite dal proprio Profilo Professionale secondo il D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 742 e determinate dagli ordinamenti didattici dei rispettivi corsi universitari e di formazione post-base nonché degli specifici codici deontologici.

2.2 Il CL si propone il conseguimento degli obiettivi formativi definiti nell'Ordinamento Didattico, parte integrante del presente Regolamento, ma che sono passibili di revisione in rapporto a mutate esigenze formative. Il Logopedista al termine del percorso formativo, dovrà aver acquisito conoscenze (sapere), competenze (saper fare) e capacità di relazione (saper essere), con particolare riferimento ai seguenti campi.

2.3 *Responsabilità professionale*: è l'ambito che traduce l'assunzione di responsabilità del professionista Logopedista in tutto l'agire professionale attraverso il raggiungimento delle seguenti competenze:

- assumere un impegno costante verso il benessere della persona, rispettando il paziente, la comunità, la sensibilità culturale e l'autonomia dell'individuo;
- agire rispettando il profilo professionale, il codice deontologico, le norme e le leggi relative alla professione;
- agire nell'interesse del paziente riconoscendo le sue motivazioni, la sua autonomia e le sue abilità ed esercitare nella propria autonomia la pratica clinica nel rispetto degli interessi del paziente e delle altre figure professionali;
- sviluppare la capacità di valutazione degli interventi e di autovalutazione professionale utilizzando in modo appropriato i criteri relativi all'efficacia, all'appropriatezza e alla sicurezza.

2.4 *Cura e riabilitazione*: questo ambito si riferisce alle competenze che lo studente deve acquisire e sviluppare per assumere informazioni oggettive e soggettive attraverso l'utilizzo di strumenti standardizzati, colloqui e osservazioni per l'identificazione dei bisogni riabilitativi logopedici della persona e della collettività. Lo studente deve, alla fine del percorso formativo, saper definire il

progetto terapeutico-riabilitativo a partire dal bilancio delle capacità e risorse cognitive, comunicativo-linguistiche, emozionali e funzionali del soggetto; deve saper raccogliere, analizzare ed interpretare i bisogni della persona assistita; deve acquisire competenze per la stesura del progetto riabilitativo, la pianificazione dell'intervento di cura e la riabilitazione logopedica; deve saper definire il programma riabilitativo individuando le modalità terapeutiche più adeguate al paziente e le strategie di cura e riabilitazione di tutte le patologie della comunicazione orale e scritta e della deglutizione in tutte le fasce di età, dei disordini del linguaggio orale e scritto conseguenti a deficit uditivi, a disfunzioni comunicativo-sociali, cognitive, neuropsicologiche, prassiche, e della deglutizione in tutte le fasce d'età. Lo studente deve, inoltre, essere in grado di verificare l'eventuale necessità di adottare ausili per il miglioramento della vita quotidiana del paziente. Deve, inoltre, saper:

- formulare il programma riabilitativo in forma scritta con obiettivi a breve, medio e lungo termine, condividerlo con il paziente e con la famiglia;
- valutare l'outcome e le risposte dell'intervento riabilitativo registrandone le modificazioni, prevenire e affrontare le situazioni critiche, attuare interventi mirati per fronteggiare situazioni critiche;
- garantire la sicurezza del paziente e l'applicazione di interventi privi di rischi, in relazione alla normativa vigente;
- saper adattare e modificare l'intervento durante il percorso riabilitativo nel rispetto delle esigenze del paziente.

2.5 Educazione terapeutica: è l'attività sanitaria del Logopedista tesa a sviluppare nella persona o nei gruppi, consapevolezza, responsabilità, ed abilità in riferimento al concetto di disabilità e al relativo trattamento riabilitativo. Rappresenta parte integrante del programma riabilitativo e per questa area di apprendimento sarà necessario saper identificare gli interventi educativi necessari al soggetto ed alla sua famiglia.

2.6 Prevenzione: il Logopedista dovrà essere in grado di individuare i bisogni di salute e di effettuare attività di prevenzione della disabilità nei confronti dei singoli e della collettività attraverso l'individuazione di situazioni potenzialmente a rischio attraverso screening mirati all'individuazione precoce dei disturbi del linguaggio e della comunicazione, dell'udito e delle funzioni orali in tutte le fasce d'età. In particolare questo ambito rappresenta una parte integrante del programma riabilitativo e vede il logopedista impegnato in attività volte all'individuazione ed al superamento di situazioni a rischio per il singolo e per la collettività, con azioni esplicate attraverso indagini, screening e follow-up.

2.7 Gestione/Management: comprende tutti gli strumenti gestionali (risorse umane, strutturali, tecnologiche, informazioni, aspetti economici ed organizzativi) indispensabili per la corretta attuazione dell'agire quotidiano del Logopedista attraverso l'adozione dell'approccio per problemi e processi in particolare attraverso le seguenti azioni:

- Identificare la natura del problema, analizzare, scegliere e intraprendere le possibili azioni correttive, verificare il risultato delle azioni intraprese;
- gestire in modo corretto, in relazione alla normativa vigente ed al codice deontologico, la privacy, il rischio clinico e la sicurezza;
- sviluppare la capacità di collaborazione inter-disciplinare e l'attitudine al lavoro di gruppo;
- adottare le Linee Guida, i Protocolli e le procedure per uniformare le modalità operative

professionali per quanto consentito;

- nella gestione del rischio clinico, identificare e segnalare le difficoltà. Saper utilizzare i sistemi informativi e informatici per analizzare i dati.

2.8 Formazione/Autoformazione: è il contesto nel quale il Logopedista si forma, sviluppa e consolida le proprie fondamenta culturali, attraverso le seguenti competenze:

- saper identificare gli obiettivi di apprendimento e formazione nel percorso formativo con il coordinatore ed i tutor professionali;
- saper valutare il raggiungimento degli obiettivi;
- assumere la responsabilità della propria formazione e del proprio sviluppo professionale, autovalutare il raggiungimento degli obiettivi, riflettere e autovalutarsi nelle implementazioni delle proprie conoscenze e abilità.

2.9 Comunicazione e relazione: questo ambito definisce il sub-strato relazionale attraverso cui il Logopedista applicherà la propria pratica professionale nel contesto riabilitativo e in quello sociale ed istituzionale, attraverso competenze comunicative e di relazione con l'utente e la sua famiglia, con modalità di ascolto attivo e di gestione delle dinamiche relazionali, interagendo anche con altri professionisti, coordinatori e tutor e con operatori di altre strutture sanitarie.

Art.3- Risultati di apprendimento attesi

I Laureati in Logopedia devono raggiungere le seguenti competenze culturali e professionali:

3.1 Conoscenza e capacità di comprensione

Al termine del percorso formativo i Laureati in Logopedia devono dimostrare conoscenze e capacità di comprensione nei seguenti campi:

- *scienze biomediche* per la comprensione dei processi fisiologici e patologici connessi allo sviluppo e alle alterazioni della voce, della parola, del linguaggio, della fluenza, dell'udito e della deglutizione delle persone nelle diverse età della vita;
- *scienze psico-sociali e umanistiche* per la comprensione degli aspetti cognitivi e sociali della comunicazione nonché delle dinamiche psicologiche, relazionali e culturali correlate ai disturbi della parola, del linguaggio, dell'udito e della deglutizione;
- *scienze logopediche* generali e specifiche per la comprensione dei campi di intervento della logopedia, dei metodi di accertamento delle funzioni comunicative e uditive, delle metodologie riabilitative di intervento e delle evidenze che guidano l'acquisizione di decisioni riabilitative;
- *scienze etiche, legali e sociologiche* per la comprensione della complessità organizzativa del Servizio Sanitario, dell'importanza e dell'utilità di agire in conformità alla normativa e alle direttive, nonché al rispetto dei valori etici che si presentano nella pratica quotidiana; sono finalizzate inoltre a favorire la comprensione dell'autonomia professionale, delle aree di integrazione e di interdipendenza con altri operatori del team di cura;
- *scienze igienico-preventive* per la comprensione dei determinanti di salute, dei fattori di rischio, delle strategie di prevenzione, sia individuali che collettive, e degli interventi volti a promuovere la sicurezza degli operatori sanitari e degli utenti;
- *discipline informatiche e linguistiche* con particolare approfondimento della lingua inglese per

la comprensione della letteratura scientifica di interesse professionale.

Tali conoscenze sono acquisite mediante le attività caratterizzanti specificate in dettaglio nella SUA, che prevedono partecipazione a lezioni frontali e che si avvalgono anche di metodologie formative attive finalizzate al coinvolgimento dello studente. Le modalità di verifica contemplano il colloquio orale o l'elaborato scritto e sono finalizzate a valutare le conoscenze acquisite e l'approccio metodologico alle tematiche proposte.

3.2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I Laureati in Logopedia devono dimostrare conoscenze e capacità di comprensione dei seguenti processi:

- Utilizzare le conoscenze cliniche e le teorie della linguistica per accertare le alterazioni del linguaggio primitive/specifiche e secondarie, cognitive e della deglutizione, gli effetti della perdita dell'udito sullo sviluppo della comunicazione;
- selezionare e utilizzare procedure di valutazione appropriate, avvalendosi anche di strumenti validati e psicometrici;
- analizzare e interpretare in modo accurato i dati raccolti mediante l'accertamento integrandoli con informazioni sulla storia del paziente;
- integrare le conoscenze le abilità e le attitudini della logopedia per attuare interventi riabilitativi sicuri, efficaci e basati sulle evidenze;
- sviluppare piani terapeutici e riabilitativi appropriati con obiettivi misurabili e raggiungibili adattandoli alle diverse età e tenendo conto delle differenze culturali e linguistiche;
- misurare e valutare la performance del paziente in collaborazione con il team interdisciplinare;
- modificare il piano terapeutico in base alle necessità del paziente;
- assumere responsabilità nel fornire interventi logopedici conformi a standard professionali di qualità, considerando le implicazioni legali, etiche e i diritti della persona assistita;
- interpretare e applicare i risultati della ricerca alla pratica logopedica;
- utilizzare le conoscenze pedagogiche e psicologiche per motivare i pazienti al trattamento e proporre strategie educative efficaci.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione è raggiunta dagli studenti grazie all'attività di laboratorio ed all'attività di tirocinio professionalizzante, che si svolgono presso i Servizi e Strutture dell'Unità Operativa di Otorinolaringoiatria, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, dell'Azienda USL di Parma e presso i Servizi provinciali e regionali convenzionati, sotto la guida di Tutor esperti e qualificati.

3.3 Autonomia di giudizio

I Laureati in Logopedia devono dimostrare autonomia di giudizio attraverso le seguenti abilità:

- praticare trattamenti riabilitativi logopedici riconoscendo e rispettando la dignità, la cultura, i valori, i diritti dei singoli individui;
- utilizzare abilità di pensiero critico per erogare interventi efficaci agli utenti nelle diverse età;
- assumere la responsabilità e rispondere del proprio operato durante la pratica professionale in conformità al profilo, al codice deontologico e a standard etici e legali;
- dimostrare consapevolezza dell'influenza dei propri sentimenti, valori e pregiudizi sulla relazione col paziente e la presa di decisioni.

Nell'ambito delle aree di competenza, i Laureati saranno in grado di assumere responsabilità decisionale autonome: questo obiettivo sarà perseguito attraverso alcuni corsi di insegnamento con

componente applicativa e attraverso il tirocinio professionalizzante. Esso sarà verificato attraverso i relativi esami di profitto e l'esame finale di Laurea (prova pratica, abilitante alla professione).

3.4 Abilità comunicative

I Laureati in Logopedia devono sviluppare le seguenti abilità comunicative:

- ascoltare, informare, dialogare con pazienti e familiari in modo efficace e comprensibile;
- comunicare, argomentare e motivare il proprio operato e le decisioni assunte con i colleghi e con differenti figure professionali;
- adattare la comunicazione a seconda del contesto e nel rispetto di differenze culturali, etniche e valoriali delle persone assistite;
- attuare tecniche di counseling logopedico per la comunicazione in area problematica, per attivare le risorse e le capacità di risposta del paziente e coinvolgere la famiglia nel percorso riabilitativo;
- utilizzare gli strumenti di documentazione dell'attività clinico – riabilitativa.

I Laureati saranno in grado di comunicare ed interagire sulle tematiche di interesse con interlocutori, specialisti e non, secondo il proprio livello di responsabilità. Tale obiettivo può anche essere perseguito attraverso un percorso di cui gli studenti stessi sono protagonisti, ovvero consentendo a loro stessi la decisione degli argomenti e la conduzione della presentazione di fronte a docenti e discenti dello stesso corso di Laurea. Con modalità di partecipazione attiva, attraverso simulazioni di casi clinici, avviene anche la presentazione e verifica delle attività svolte durante il tirocinio nelle sedi convenzionate.

3.5 Capacità di apprendimento

I Laureati in Logopedia devono sviluppare le seguenti capacità di auto-apprendimento :

- sviluppare abilità di studio indipendente;
- dimostrare capacità e autonomia nel cercare le informazioni necessarie per risolvere problemi o incertezze della pratica professionale, consultando la Letteratura corrente e favorendo la sua applicazione;
- dimostrare conoscenze dei metodi di ricerca relativi alle problematiche e alle questioni delle terapie del linguaggio;
- dimostrare la capacità di ricercare con continuità le opportunità di autoapprendimento;
- dimostrare capacità di autovalutazione delle proprie competenze e delineare i propri bisogni di sviluppo e apprendimento.

I Laureati saranno in grado di procedere autonomamente nell'aggiornamento professionale ed, eventualmente, di proseguire gli studi a livello accademico avanzato (Laurea magistrale).

Art.4 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i Laureati

4.1 Il CL prepara alla professione di: Logopedista(codifica ISTAT 3.2.1.2.3.) ed è abilitante alla professione di Logopedista. Il titolo di studio consente l'accesso a Corsi di Laurea Magistrale della Classe delle Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie LM/SNT2, ai Master di primo livello e a Corsi di Perfezionamento.

4.2 Laureati in Logopedia svolgeranno attività professionali in diversi ambiti, quali la prevenzione, l'educazione, l'abilitazione, la rieducazione e la riabilitazione delle patologie che provocano disturbi della voce, della parola, del linguaggio orale e scritto e degli handicap comunicativi in

età evolutiva, adulta e geriatrica. I Laureati sono operatori sanitari che, in riferimento alla diagnosi ed alla prescrizione del medico specialista, nell'ambito delle loro competenze, elaborano, anche in équipe multidisciplinare, il bilancio logopedico volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile; praticano autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità comunicative e cognitive, utilizzando terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione e del linguaggio, verbali e non verbali; propongono l'adozione di ausili, ne addestrano all'uso e ne verificano l'efficacia; svolgono attività di studio, didattica e consulenza professionale, nei Servizi Sanitari ed in quelle Strutture dove si richiedono le loro competenze professionali; verificano le risposonde della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.

4.3 Il Laureato in Logopedia può trovare occupazione presso il S.S.N. e Regionale in forma di dipendenza o in forma libero professionale presso Aziende Sanitarie, nelle strutture private accreditate e convenzionate, cliniche e centri di riabilitazione, nonché in strutture educative o enti locali.

Titolo III - Modalità di accesso al Corso di Laurea

Art.5 - Programmazione degli accessi ed utenza sostenibile

Il CL in Logopedia prevede l'accesso sottoposto a programmazione nazionale: il numero di posti a disposizione è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR). Il numero massimo di studenti iscrivibili al Corso di Laurea in Logopedia è stabilito annualmente con apposito atto, in relazione ai fabbisogni dell'ambito lavorativo specifico, alle strutture didattiche ed al personale docente disponibile.

Art. 6 - Conoscenze richieste per l'accesso e requisiti di ammissione

Possono essere ammessi al CL i candidati in possesso di diploma di scuola media superiore o di titolo estero equipollente, ai sensi del D.M DM 270/04, art 6, comma 1.

Il MIUR pubblica annualmente modalità e contenuti delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ad accesso programmato a livello nazionale il cui contenuto viene richiamato nel bando di ammissione pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo e sul sito della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 7 - Modalità di verifica delle conoscenze e capacità richieste per l'ammissione

7.1 La prova di ammissione è organizzata dall'Ateneo, sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal MIUR, secondo quanto previsto in materia di accesso ai corsi a programmazione nazionale, specificamente per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti, ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

7.2 Eventuali carenze formative e/o culturali da parte degli studenti del primo anno in una o più specifiche discipline, che dovessero emergere dalle verifiche in itinere, potranno essere colmate attraverso attività formative finalizzate ad accrescere ed a orientare le conoscenze di base dello studente in tali discipline. Tali attività saranno attuate nella forma dell'autoapprendimento guidato o in

altra forma che il docente delle discipline corrispondenti riterrà più idonea, anche avvalendosi della collaborazione di tutor individuati fra gli studenti del CL.

Art.8 – Trasferimenti, passaggi di corso, riconoscimento dei crediti

8.1.1 Sono ammessi trasferimenti/passaggi di corso verso il CL in Logopedia: a tale fine, il Consiglio di Corso di Studio può riconoscere attività formative in precedenza svolte presso altri corsi di studio dell'Ateneo o in altre Università italiane o straniere, e la corrispondente votazione.

8.1.2 Si accettano domande di trasferimento solo dal medesimo corso di Laurea e non si accettano trasferimenti da corsi di Laurea dei vecchi ordinamenti, antecedenti al D.M. 270/2004, che non prevedevano per l'ammissione ai Corsi di Laurea il superamento della prova di accesso al fine di garantire adeguati standard formativi.

8.1.3 Le domande di trasferimento presentate da studenti provenienti da Corsi di Laurea in Logopedia di altre Università possono essere accolte nel limite dei posti disponibili. Gli studenti devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo rispettandone le scadenze e le modalità.

8.1.4 Requisito indispensabile per poter inoltrare la richiesta di nulla osta al trasferimento è l'aver superato l'esame di Tirocinio relativo all'anno di corso precedente o in alternativa, qualora l'esame al momento della richiesta di trasferimento non fosse stato ancora verbalizzato, si chiede di allegare una dichiarazione del Presidente del CL e/o del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP) che attesti che il tirocinio sia stato regolarmente svolto con esito positivo. A parità di posizione verrà preso in considerazione in ordine seguente: i) il numero totale di esami sostenuti; ii) la media delle valutazioni conseguite.

Le richieste di nulla osta al trasferimento devono essere presentate, compilando il Mod. A/25, scaricabile dalla modulistica di Ateneo.

Le domande possono essere inoltrate dal 1 luglio al 25 agosto alla Segreteria Studenti – via Volturmo, 39 – anche tramite posta. In questo caso, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Mod. A/25 dovrà essere corredato da un'autocertificazione in cui siano indicati: gli anni di iscrizione, gli esami sostenuti e le frequenze acquisite compreso i tirocini seguendo il modulo A/26 (scaricabile dalla modulistica di Ateneo); i programmi dei corsi di tutti gli insegnamenti seguiti e relativi CFU; il piano degli studi; le eventuali Attività Didattiche Elettive svolte.

8.1.5 Le domande di trasferimento presso l'Ateneo di studenti provenienti da altra Università sono subordinate ad approvazione da parte del CCL di destinazione, che valuta, l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.

8.2 Il passaggio verso il CL da parte di studenti iscritti o frequentanti un altro corso di studi attivato presso l'Università di Parma è subordinata al superamento del test di ingresso annuale per l'accesso alle professioni sanitarie.

8.3.1 I CFU conseguiti da uno studente presso un altro Corso di Laurea della medesima Università o di altre Università, o altri percorsi formativi (corsi di formazione professionale, attività professionali, ecc.) possono essere riconosciuti dal CCL dopo un giudizio di congruità espresso dal docente dell'insegnamento o del modulo che, previa valutazione della documentazione e degli obiettivi

formativi e dei contenuti dei moduli didattici di cui si è richiesto il riconoscimento, può riconoscere l'esame, parte dell'esame, la frequenza, parte della frequenza, eventuali integrazioni per il riconoscimento dell'esame.

8.3.2 Secondo quanto disposto dal DM 16/3/2007 Art 4 e dalla Nota MIUR n. 1063 del 29/04/2011, sono riconoscibili soltanto le abilità professionali certificate, nonché ulteriori conoscenze e abilità maturate in attività formative cui l'Università abbia concorso, purché attinenti al percorso didattico ed in termini rigorosamente individuali.

8.3.3 Il CCL indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere. I trasferimenti e i passaggi sono deliberati dal CCL in Logopedia anche in base al numero dei posti programmati disponibili.

8.4 Gli studenti provenienti da Università estere dovranno allegare alla domanda di trasferimento, in sostituzione all'autocertificazione, le certificazioni originali rilasciate dall'Ateneo di provenienza, corredate di traduzione legalizzata in lingua italiana.

Le domande saranno esaminate nel primo CCL utile che provvederà a deliberare in merito all'anno di iscrizione, al rilascio del nulla osta e al riconoscimento della carriera svolta, tenendo conto di quanto stabilito dal Consiglio di Stato (n° 24/2014) sulle istanze di trasferimento dai Paesi della Comunità Europea.

8.5 Non saranno prese in esame domande incomplete.

Titolo IV - Organizzazione del Corso di Laurea

Art. 9 – Organi di governo del Corso di Laurea

9.1.1 L'organizzazione e la valutazione delle attività formative del CL sono affidate a:

- il Consiglio di Corso di Laurea (CCL), costituito da tutti i docenti del corso e da una rappresentanza degli studenti (pari al 20% del corpo docente).
- il Presidente del Corso di Laurea (PCL) eletto ogni tre anni tra i professori di ruolo universitari, dai membri del Consiglio del Corso di Laurea;
- il Direttore della Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP), designato dal Consiglio di Corso di Laurea tra i docenti dello specifico profilo professionale.
- il Gruppo di Autovalutazione del CdS (GAV).

9.1.2 Il Consiglio di Corso di Laurea (CCL) in Logopedia è composto da tutti i docenti che svolgono attività di insegnamento nel Corso di Laurea (professori ufficiali degli insegnamenti afferenti al CL in Logopedia nell'anno accademico vigente, ivi compresi i ricercatori titolari di insegnamento per affidamento o supplenza e i professori a contratto), dal PCL, dal DADP e dai rappresentanti degli studenti.

Il CCL ha principalmente i seguenti compiti:

- l'approvazione del regolamento didattico, del piano degli studi e del documento annuale di programmazione didattica del CL in Logopedia, ovvero il Quadro delle Attività Formative (QAF);
- l'individuazione delle linee generali volte a definire obiettivi e contenuti degli insegnamenti del CL, nonché la proposta in tema di attivazione, disattivazione, integrazione dei corsi di insegnamento previsti dal piano degli studi, compresa l'indicazione delle eventuali necessità di copertura di

insegnamenti da parte di nuovi docenti;

- l'individuazione delle linee generali volte a definire le modalità di valutazione del profitto e l'esercizio del loro controllo;

- la proposta del calendario didattico;

- la proposta in merito all'impiego delle risorse materiali e di personale non docente, al fine di organizzare nella maniera più efficace le attività didattiche previste comprese quelle relative alla didattica tutoriale e di tirocinio;

- la definizione delle modalità di svolgimento della prova finale;

- la valutazione delle proposte in merito all'equipollenza e al riconoscimento di esami, eventi formativi, titoli conseguiti dagli studenti in Italia o all'estero, in conformità alla legislazione vigente;

- l'attuazione e l'esecuzione dei principi statutari e di quelli espressi dal Regolamento generale di Ateneo e dal Regolamento didattico di Ateneo.

Il CCL propone la nomina dei docenti cui affidare la titolarità dei moduli didattici, nel rispetto delle competenze e dei criteri stabiliti dalla legislazione vigente in tema di formazione universitaria delle professioni sanitarie. Gli incarichi di insegnamento sono conferiti a coloro che risultano in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi di insegnamento del CL.

Il CCL è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno o da un terzo dei suoi membri quando ne faccia richiesta motivata. Il CCL si può riunire anche per via telematica. La convocazione viene effettuata dal Presidente, di norma almeno sette giorni prima dell'adunanza. Tale termine può essere ridotto a tre giorni in caso di urgenza. Il numero legale è raggiunto quando è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Le funzioni di segretario del CCL di Logopedia sono svolte da uno dei docenti.

9.1.3. Il PCL è eletto a scrutinio segreto dal CCL tra i professori di ruolo a tempo pieno del Consiglio e dura in carica un triennio accademico ed è rieleggibile per un secondo mandato. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del CCL, rappresenta il Corso di Laurea nelle varie sedi istituzionali universitarie ed extra-universitarie e dà esecuzione alle delibere del CCL. Inoltre, è il principale responsabile dell'accreditamento e della Gestione della Qualità del CL; presiede il gruppo di lavoro che esamina e discute tutti gli aspetti legati alla gestione della qualità della didattica del CL, unitamente ai docenti designati ed ai rappresentanti degli studenti eletti. Infine, è responsabile della compilazione e dell'aggiornamento del sito CINECA relativo alla Scheda Unica Annuale di Corso di Studio (SUA-CdS), secondo le scadenze definite, nonché del rapporto di Riesame annuale e periodico.

In mancanza di una commissione didattica formalizzata, esamina le pratiche degli studenti e propone le relative delibere al CCL; valuta i carichi di lavoro effettivi di ogni periodo didattico e propone gli aggiustamenti necessari per il miglioramento dell'efficienza didattica complessiva; propone la distribuzione temporale delle attività didattiche nell'ambito del Calendario didattico di Facoltà; indica alle strutture di riferimento le date delle prove d'esame e di tirocinio; propone le commissioni per la prova finale.

9.1.4 Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP) viene proposto dal CCL tra i docenti del profilo professionale oggetto di formazione in possesso di una documentata esperienza nel campo formativo specifico, ai sensi del D.I. 19/02/2009, art. 4 comma. La durata dell'incarico di DADP è, secondo la normativa vigente, di durata triennale.

Il DADP collabora con il PCL e si uniforma alle deliberazioni del CCL assicurando le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'Ordinamento del CL, in

sinergia con gli altri insegnamenti e secondo quanto previsto dell'art.14 del presente Regolamento;

- b) assicurazione a che gli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio siano svolti coerentemente agli obiettivi formativi professionalizzanti ed in conformità al calendario delle attività didattiche del CL;
- c) individuazione dei Coordinatori /Tutor didattici d'anno, ove previsti;
- d) individuazione del personale tecnico cui affidare le funzioni di Tutor di tirocinio. Nel caso il cui il personale sia dipendente di Azienda Sanitaria, la sua individuazione è condotta d'intesa anche con il Direttore del Servizio Assistenziale dell'Azienda in oggetto.
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione Assistenziale delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del CCL;
- g) riferimento per gli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi, oltre che degli obiettivi formativi raggiunti.

9.1.5 Il Gruppo di Autovalutazione (GAV) è composto dal PCL o da un suo delegato, dal Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ), da almeno uno studente del CL, e da altri docenti il cui numero è a discrezione del CdS. La componente studentesca del GAV deve essere diversa da quella presente nella Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) e viene designata dai rappresentanti degli studenti eletti nel CdS. E' auspicabile che faccia parte del GAV anche una componente del personale tecnico amministrativo del Dipartimento di afferenza del CdS. Il GAV è designato dal Consiglio del CdS e dura in carica per un quadriennio, con possibilità di rinomina. La componente studentesca dura in carica due anni.

Il GAV provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale, rilevando:

- i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;
- i dati relativi all'opinione degli studenti, dei Laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;
- il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;
- i suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione (NdV) e dalla CPDS;
- la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

IL GAV organizza inoltre la consultazione delle parti interessate per la predisposizione dell'offerta formativa del CdS. Collabora alla stesura della SUA-CdS fornendo le informazioni previste nel Rapporto di Riesame annuale e periodico.

9.2 Al fine di assistere gli studenti durante il tirocinio e renderli attivamente partecipi del processo formativo, il DADP assegna gli studenti a Tutor di primo livello/Tutor didattici, messi a disposizione dell'Università anche da parte delle Amministrazioni del Servizio Sanitario Regionale, sulla base di protocolli d'intesa appositamente stilati.

Le funzioni di Tutor Didattico (TD) di primo livello sono attribuite al personale appartenente allo specifico profilo professionale con consolidata esperienza professionale e didattica.

Il TD: (i) compartecipa alla progettazione generale dell'apprendimento tecnico-sanitario; (ii) è responsabile dei percorsi individualizzati di apprendimento, della gestione e supervisione di interventi formativi in ambito tecnico-sanitario, della valutazione formativa nella specifica esperienza di tirocinio, utilizzando nella sua attività educativa metodologie innovative; (iii) compartecipa alla valutazione finale

dello studente. Le funzioni di TD possono essere svolte a tempo pieno o a tempo parziale. Il TD è coadiuvato nella sua attività da altri tecnici operanti nei Servizi (Tutor di secondo livello o guide di tirocinio) che, a tempo parziale, si occupano dell'addestramento professionale nelle varie sedi di tirocinio. Il Tutor di tirocinio, dipendente dalla struttura presso la quale si svolge il tirocinio, appartiene al ruolo sanitario e ha lo stesso profilo professionale dello studente che affianca. Pur continuando a svolgere l'attività che gli compete per ruolo, segue lo studente garantendogli un apprendimento professionalizzante. Questi vengono nominati annualmente dal CCL su proposta del DADP e del TD, che ne coordinano le attività, previo parere favorevole delle amministrazioni di appartenenza. Per ogni attività tutoriale, vengono definiti precisi obiettivi formativi, il raggiungimento dei quali viene verificato con modalità diverse rispetto alla tipologia delle attività stesse.

9.3 Il Consiglio di Dipartimento di afferenza, su proposta motivata del docente titolare di insegnamento o del PCL, può nominare Cultori della materia, in possesso di riconosciuta e documentata competenza professionale e scientifica. Il Cultore della materia collabora con il docente titolare del corso attraverso: il contributo allo svolgimento di lezioni, esercitazioni e seminari relativi a particolari argomenti o specifici approfondimenti del corso di insegnamento stesso; la partecipazione alle Commissioni d'esame, incluso l'esame di Laurea.

Titolo V- Organizzazione didattica e svolgimento del percorso formativo

Art. 10 – Ordinamento Didattico

10.1 Il CL ha durata triennale ed è basato su attività formative relative a sei tipologie: *di base, caratterizzanti, affini o integrative, a scelta dello studente, ulteriori conoscenze linguistiche, informatiche, formative ed utili all'inserimento nel mondo del lavoro, prova finale*. Ad ogni tipologia sono assegnati un numero di crediti formativi universitari (CFU), per un totale complessivo di 180 CFU, articolati in tre anni di corso, di cui almeno 60 da acquisire in attività formative finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali (tirocinio).

10.2 Il quadro generale delle attività formative è riportato nell'*Ordinamento didattico* allegato al presente regolamento (*Allegato A*).

L'Ordinamento Didattico del CL in Logopedia riporta in allegato la tabella con la denominazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento ed i CFU attribuiti a ciascun settore, inclusi i CFU del settore scientifico disciplinare del profilo professionale di riferimento (MED/50 - Scienze Tecniche Mediche Applicate) come previsto dal D.M. 270/2004.

10.3 Le attività formative individuate dall'Ordinamento didattico sono organizzate in insegnamenti, che determinano gli esami che devono essere sostenuti per poter accedere alla prova finale. L'articolazione degli insegnamenti comprendente l'elenco dei moduli attivati, con l'indicazione dei SSD, è riportata nel *Piano degli studi* allegato al presente regolamento (*Allegato B*).

10.4 Gli obiettivi formativi dei singoli corsi di insegnamento, gli obiettivi formativi delle attività professionalizzanti (tirocinio), le modalità con cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente, sono indicati, unitamente ai rispettivi link, sul sito web del CL: <http://www.mcs.unipr.it/it/didattica/offerta-formativa>.

10.5 L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento Didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).

Ai sensi dell' art. 21 del Regolamento Didattico di Ateneo (RDA) e dell'art. 6 del D.I. 19 febbraio 2009, ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente comprensivo di ore di lezione, di

esercitazione, di laboratorio, di seminario e di altre attività formative, comprese le ore di studio individuali. La frazione dell'impegno orario complessivo riservato allo studio personale o ad attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Secondo quanto disposto dall'art.21, comma 5, del RDA ad 1 CFU corrispondono 7 ore di lezione frontale; mentre nelle forme didattiche di seguito elencate vi è una diversa corrispondenza ore/CFU da un minimo di 12 ad un massimo di 25 ore: esercitazioni; laboratorio; seminari; progetto; tirocinio; tesi.

10.6 I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica secondo quanto determinato dal presente regolamento.

10.7 Il CCL può riconoscere come CFU le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello universitario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso.

Art. 11 - Tipologia delle attività didattiche

11.1 Le forme in cui si esercita l'attività didattica nel CL, come previsto dall'art. 21 del RGA, sono le seguenti:

- a) lezioni frontali in aula, eventualmente coadiuvate da strumenti audio-visivi;
- b) esercitazioni in aula, in laboratori od in aula informatica;
- c) didattica tutoriale, in aula o nelle sedi di tirocinio;
- d) tirocinio professionalizzante;
- e) seminari;
- f) corsi presso strutture esterne all'Università o soggiorni presso altre Università italiane o straniere nel quadro di accordi di mobilità internazionale.

11.2 Si definisce "Insegnamento/ Corso Integrato" un insieme di lezioni a cui contribuiscono uno o più Settori Scientifico-Disciplinari che trattano specifici argomenti, generalmente organizzati in "Moduli disciplinari", previsti dal curriculum formativo del CL. Le lezioni sono impartite agli studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, sulla base di un calendario didattico predefinito. L'Insegnamento o Corso Integrato(CI) dà luogo ad unico esame di profitto individuale.

11.3 Il seminario è un'attività didattica che presenta le medesime caratteristiche della lezione, ma che può essere svolta in contemporanea anche da più docenti, anche di ambiti disciplinari diversi, nonché da esperti esterni nominati per l'occasione docenti.

11.4 Le esercitazioni, i laboratori professionalizzanti dello specifico profilo e le attività di didattica a piccoli gruppi costituiscono una forma di didattica interattiva, indirizzata ad un piccolo numero di studenti. Tali attività sono di norma realizzate da un Tutore o da un Cultore della materia dello specifico profilo professionale, il cui compito è seguire gli studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, e competenze utili all'esercizio della professione.

L'apprendimento tutoriale avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di stage formativo.

11.5 Il progetto formativo delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie destina 6 CFU per la partecipazione dello studente ad attività formative liberamente scelte [Attività didattica opzionale a

scelta dello studente] entro un ventaglio di proposte offerte annualmente dal CCL, realizzabili con lezioni, esercitazioni pratiche, seminari, congressi e convegni, corsi interattivi a piccoli gruppi, stage formativi presso enti ed istituzioni e strutture sanitarie, fra i quali lo Studente esercita la propria personale opzione. Per quanto in oggetto, la normativa prevede che gli studenti possano scegliere sulla base dell'offerta formativa dei diversi corsi di Laurea triennali dell'Ateneo, ferma restando la pertinenza della scelta rispetto al CL di Logopedia. Gli studenti, pertanto, nel formulare le opzioni, sono invitati ad operare scelte complessivamente coerenti con gli obiettivi formativi del CL e con le aspettative di inserimento nel mondo del lavoro e della ricerca scientifica.

11.6 Il progetto formativo destina 9 CFU per la partecipazione dello studente ad attività formative riportate nell'Ordinamento Didattico come "Altre attività", attività integrative, seminari, laboratori professionali. Il CCL può riconoscere crediti sportivi, artistici e di attività di volontariato.

11.7.1 Il Tirocinio Professionalizzante è una forma di attività didattica obbligatoria (tipologia B, caratterizzante) che comporta per lo studente l'acquisizione di competenze cognitive, metodologiche, organizzative e relazionali in vista delle attività svolte a livello professionale la cui frequenza è certificata da apposito libretto. Prevede lo svolgimento di 60 CFU affidate al SSD MED/50 ed un progetto di tirocinio incentrato sullo svolgimento di diverse esperienze caratterizzanti riconducibili agli specifici ambiti professionali del profilo professionale e propedeutiche all'acquisizione delle competenze distintive relative alle funzioni del profilo stesso.

11.7.2 Durante i tre anni del CL, e per essere ammesso a sostenere l'esame finale, lo studente deve aver acquisito 60 CFU svolgendo attività professionalizzanti sotto la guida e la responsabilità diretta di un tutore professionale del profilo. A tale scopo, lo studente deve svolgere delle attività formative in forma di tirocinio, frequentando le strutture identificate dal CL in coerenza con il progetto formativo predisposto, per periodi definiti e per il numero complessivo dei CFU stabiliti dall'Ordinamento Didattico.

11.7.3 Le attività di tirocinio sono svolte attraverso forme di didattica a piccoli gruppi o individuale, con progressiva acquisizione di autonomia per lo studente. Gli studenti sono di norma assegnati a sedi di tirocinio titolari di convenzioni. Tali sedi possono essere Strutture dell'Ateneo, Aziende sanitarie del SSN (Azienda Ospedaliero-Universitaria/Azienda Unità Sanitaria Locale), Enti pubblici o privati, imprese, studi professionali, associazioni di categoria. La scelta delle sedi è ispirata a principi di qualità delle prestazioni erogate, attività di ricerca e produzione scientifica promossa, adesione del personale al processo formativo degli studenti, alla programmazione di formazione continua per il personale, alla dotazione organica di personale incaricato per il tutoraggio. L'attività di tirocinio svolta all'esterno dell'Ateneo è regolata da una Convenzione di tirocinio e relativo patto formativo - redatta sulla base di uno schema tipo elaborato ai sensi del D.M.509/99, approvato e modificato (DRD n° 1038 del 19 aprile 2016) dagli Organi accademici, predisposta dal competente Servizio amministrativo e sottoscritta dal Rettore e dal Legale Rappresentante della struttura extrauniversitaria. Gli aspetti relativi alle modalità di svolgimento delle attività di tirocinio, all'attuazione delle tutele in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro in ottemperanza del D.Lgs.n°81/2008 e alle coperture assicurative sono quindi regolamentate da apposite convenzioni.

11.7.4 Per ogni tirocinio attivato viene redatto e sottoscritto specifico Patto di tirocinio formativo in conformità allo schema tipo approvato dagli Organi accademici. Tale Patto contiene le generalità dello studente, del DADP, del TD e del Tutor di tirocinio (inteso come Tutor della struttura ospitante), il periodo di tirocinio, i crediti formativi universitari assegnati e gli obiettivi del tirocinio stesso. Le procedure amministrative per l'attivazione delle Convenzioni e dei Patti formativi sono curate dal competente Servizio amministrativo.

11.7.5 Per l'accesso al periodo ed alle strutture in cui si svolge il tirocinio, lo studente deve essere in possesso dell'attestato di avvenuta formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro rilasciato dall'Ateneo a seguito della frequenza al corso appositamente predisposto online, secondo i requisiti ed i contenuti dell'accordo della Conferenza Stato-Regioni nel 21 Dicembre 2011. Il corso sulla sicurezza da adito al riconoscimento di 1 CFU.

11.7.6 La competenza acquisita con l'attività di tirocinio è sottoposta a valutazione espressa in trentesimi, che concorrerà alla costituzione del voto finale di Laurea e determinerà l'acquisizione dei 60 CFU previsti dall'Ordinamento Didattico.

Il CCL può approvare su proposta del DADP forme per il recupero del debito formativo connesso alle attività di tirocinio, per quegli studenti che abbiano maturato durante l'intero anno accademico un numero di assenze non superiore al 30% del monte ore programmato o per gli studenti che non abbiano raggiunto gli obiettivi previsti dal piano formativo. Tali forme di recupero devono essere assolte dallo studente entro il termine del triennio accademico.

Art. 12 – Frequenza delle attività didattiche, passaggi d'anno, propedeuticità e decadenza

12.1 Lo studente è tenuto a frequentare almeno il 75% di ogni attività didattica (modulo/disciplina) prevista dal curriculum. Le attività formative professionalizzanti (tirocinio) richiedono il 100% della frequenza; può essere derogato come debito da colmare l'anno successivo una percentuale di assenze inferiore al 30% del monte ore complessivo previsto dal piano degli studi.

12.2 La frequenza viene verificata dai docenti, dal DADP, dai TD e di Tutor di tirocinio, adottando le modalità di accertamento stabilite dal CL. In assenza di comunicazioni da parte dei docenti, lo studente si intende ammesso a sostenere l'esame del relativo insegnamento. L'attestazione di frequenza al tirocinio viene registrata su apposita modulistica.

12.3 Gli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un anno di corso sono definiti "in corso". È consentito il passaggio da un anno al successivo agli studenti che abbiano ottenuto tutte le attestazioni di frequenza degli insegnamenti: è fatto obbligo agli studenti dei singoli anni il superamento dell'esame di tirocinio di anno e di tutti gli esami, con un debito massimo di tre (compreso le idoneità) entro la sessione autunnale, che termina il 30 settembre.

12.4 Pertanto, lo studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza per ciascuna disciplina degli Insegnamenti di un determinato anno e che non abbia superato gli esami previsti dal precedente punto e/o non abbia ottenuto una valutazione positiva all'esame di tirocinio, nel successivo anno accademico viene iscritto come "ripetente" del medesimo anno di corso.

12.5 Lo studente si considera "fuori corso" quando, avendo frequentato tutti gli anni di corso previsti dall'Ordinamenti didattico, non ha completato le relative attività formative ed acquisito i connessi crediti formativi, compresa la prova finale.

12.6 Secondo il RDA, lo studente iscritto al CL del vecchio ordinamento o riformato (DM. 509/99 e 270/04) prima dell'a.a. 2013/14, decade dalla qualità di studente se per otto anni accademici consecutivi non ha sostenuto esami. Lo studente immatricolato a partire dall'a.a. 2013/14 decade dalla qualità di studente se non sostiene esami per un numero di anni accademici pari al doppio della durata del CL (RDA, art.32 – c.6, DR n°3496 del 22/11/2013). Lo studente che è in debito della sola prova

finale non decade. I CFU acquisiti durante gli studi universitari sono certificati nel provvedimento di decadenza per ogni successiva considerazione.

12.7 Non sono previste propedeuticità nel superamento degli esami previsti dal CL.

Art. 13 - Verifica dell'apprendimento e valutazione del profitto

13.1 Tutte le attività che consentono l'acquisizione di CFU sono valutate in accordo con il RDA. I criteri di valutazione dell'apprendimento degli studenti dovranno consentire di misurare le conoscenze, le capacità e le abilità richieste per il conseguimento del titolo e puntualizzate nei cinque descrittori della conferenza di Dublino previsti per le lauree triennali.

Il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento sarà certificato attraverso il superamento delle verifiche di esame, in forma scritta e/o orale e/o pratica, per ogni insegnamento del CdS, con la conseguente acquisizione dei relativi CFU.

13.2 Gli Insegnamenti/Corsi Integrati sono costituiti da uno o più Moduli didattici coordinati, svolti anche da più docenti, con un unico esame di profitto, la cui votazione è espressa in trentesimi: l'esame viene superato con votazione positiva, a partire da 18/30 fino a 30/30 (con eventuale lode).

La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso due modalità:

- valutazioni formative (in itinere), intese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e di insegnamento nei confronti di determinati contenuti dell'insegnamento a cui si riferiscono. Le verifiche in itinere possono essere valutate come prove parziali che concorrono all'attribuzione del voto finale dell'esame di profitto del rispettivo Insegnamento.
- valutazioni certificate con firma digitale (esami di profitto), finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

13.3 Il numero complessivo degli esami, comprendenti gli esami annuali di tirocinio con voto, è di 20 nei tre anni, escluse le verifiche delle attività formative a scelta dello studente e i laboratori professionalizzanti.

13.3.1. Le modalità di verifica del profitto sono stabilite autonomamente dai docenti di ciascun Insegnamento attenendosi al principio che gli obiettivi e i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi resi noti all'inizio dei corsi e devono essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il corso.

13.3.2 Le modalità di verifica vengono rese note insieme ai programmi e sono pubblicate annualmente per ciascun insegnamento nel "Syllabus" di ciascun corso, privilegiando l'integrazione dei programmi fra moduli che compongono lo stesso insegnamento. I docenti pubblicano i loro programmi all'inizio dei corsi, tenendo conto delle esigenze curriculari, distinti per aree di apprendimento, con l'indicazione delle competenze da acquisire, facendo esplicito riferimento alle competenze e ai descrittori di Dublino, affinché gli studenti possano comprendere il contributo specifico dell'insegnamento.

13.4 Il calendario degli esami di profitto viene definito dal Dipartimento e reso noto sul sito web del corso, mediante appositi link che rimandano ai singoli insegnamenti. Ogni Insegnamento/Corso Integrato dà luogo ad un unico esame. Non sono consentiti appelli d'esame durante i periodi di svolgimento delle lezioni. I docenti possono tuttavia accertare l'apprendimento mediante prove in itinere, prevedendo comunque una prova finale sull'intero programma del corso.

Le sessioni d'esame previste sono quelle di:

- Febbraio - Aprile (sessione anticipata/straordinaria)
- Giugno - Agosto (sessione estiva)
- Settembre (sessione autunnale)
- Dicembre - Gennaio (prolungamento sessione autunnale)

Lo studente deve sostenere gli esami per i CI compresi nell'ordinamento, al termine di ciascun semestre, nei periodi di sospensione delle lezioni.

Il numero minimo di appelli è di 7 complessivamente, organizzati e gestiti secondo quanto previsti dall'art. 38, c. 2 e c. 9, del RDA.

L'esame annuale di tirocinio si svolge di norma nella sessione autunnale entro la fine di Settembre. È previsto un appello di esame delle attività formative professionalizzanti nella sessione di prolungamento autunnale o straordinaria solo per gli studenti del terzo anno che abbiano acquisito tutte le firme di frequenza e per gli studenti fuori corso.

13.5 Le commissioni d'esame sono costituite da almeno due docenti afferenti all'Insegnamento e possono prevedere la presenza di Cultori della materia.

13.6 Le altre attività, di cui all'art.10 comma 5 lettere d), e) del Decreto Ministeriale n°270/2004, quali attività seminariali e laboratori vengono verificate attraverso colloqui e/o prove scritte e/o prove pratiche e rilascio di relative idoneità che possono non richiedere una verbalizzazione digitale, ma la comunicazione degli esiti complessivi da parte del docente titolare alla Segreteria Studenti ai fini dell'attribuzione dei CFU validi per la carriera.

Art. 14 - Modalità di svolgimento e verifica delle attività formative professionalizzanti

14.1 L'articolazione e l'organizzazione delle attività formative professionalizzanti sono approvate dal CCL su proposta del DADP del CL e comportano la stesura di un "patto di tirocinio" fra lo studente e l'Ente ospitante. Tali attività devono svolgersi attraverso forme di didattica prima riportate, sotto la responsabilità del DADP che deve avvalersi di Tutor didattici e di tirocinio qualificati allo scopo di favorire l'apprendimento di competenze necessarie al raggiungimento di una autonomia professionale, decisionale ed operativa adeguate allo svolgimento delle funzioni ed attività del Logopedista.

14.2 Le attività formative professionalizzanti (tirocinio) sono valutate attraverso tre esami, uno per ciascun anno di corso, da svolgersi mediante verifiche orali e/o scritte e/o pratiche. Sono ammessi all'esame delle attività formative professionalizzanti gli studenti che abbiano frequentato regolarmente le esperienze pianificate, riportando tutte le relative valutazioni positive.

Alla valutazione finale, pertanto, concorrono: gli esiti delle simulazioni/esercitazioni in itinere programmate durante l'anno accademico e il giudizio (valutazione formativa) espresso dal Tutor, a conclusione del periodo di tirocinio.

14.3 La valutazione finale delle attività formative professionalizzanti viene effettuata da una Commissione di almeno tre membri. L'esame annuale di tirocinio si svolge alla presenza di una commissione presieduta dal PCL e composta da altri due docenti del profilo, quali il DADP, un TD o in loro assenza da altri docenti/cultori della materia appartenenti allo specifico profilo.

14.4 Lo studente che non superi positivamente l'esame finale di tirocinio entro la sessione di settembre non è ammesso al tirocinio dell'anno successivo e dovrà recuperare il debito formativo, secondo quanto previsto dall'art.12 del presente Regolamento.

Nel caso di interruzione della frequenza per oltre due anni accademici, il CCL può prescrivere la

ripetizione di tutto o parte del tirocinio già effettuato; la ripetizione del tirocinio è obbligatoria ove l'interruzione sia pari o superiore a tre anni.

14.5 Il recupero delle assenze viene stabilito dal DADP prima dell'esame annuale delle attività professionalizzanti; qualora il tirocinio non risultasse recuperato lo studente dovrà ripetere l'anno. Nel caso in cui, per gravi motivi, non sia stato possibile recuperare tutte le assenze entro la data dell'esame delle attività formative professionalizzanti, è ammesso all'esame anche lo studente che abbia riportato tutte le valutazioni positive e accumulato non più del 30% dei giorni di assenza. In caso di superamento dell'esame, permane l'obbligo da parte dello studente di recuperare le giornate di tirocinio mancanti secondo le modalità stabilite dal DADP.

Art 15 - Prova finale

15.1 Per l'ammissione alla prova finale del CL, lo studente deve:

- ✓ aver frequentato regolarmente le attività didattiche e conseguito tutti i CFU relativi al superamento degli esami di profitto e di tirocinio previsti dal Curriculum;
- ✓ essere in regola con il pagamento delle tasse, dei contributi universitari e delle spese accessorie;
- ✓ essere iscritto all'esame finale.

La Prova Finale ha l'obiettivo di valutare il raggiungimento delle competenze attese da un Laureando così come espresse dagli obiettivi formativi del CL. Pertanto, l'abilitazione finale è conferita a studenti che siano capaci di:

- ✓ applicare le loro conoscenze dimostrando un approccio professionale e competenze adeguate per risolvere problemi nel proprio campo di studio;
- ✓ assumere decisioni per risolvere efficacemente problemi/situazioni complessi/e nel proprio campo di studio;
- ✓ raccogliere e interpretare i dati per formulare giudizi professionali autonomi, anche su problematiche sociali, scientifiche o etiche;
- ✓ attivare una comunicazione efficace su temi clinici, sociali, scientifici o etici attinenti al proprio profilo;
- ✓ apprendere autonomamente.

15.2 La Laurea in Logopedia si consegue con il superamento di una prova finale consistente nella redazione di un elaborato (tesi di Laurea) e nella dimostrazione di capacità relative alla pratica professionale (prova pratica). La Prova Finale pertanto si compone di:

- una tesi redatta in modo inedito e originale dallo studente che rappresenta la verifica finale dell'acquisizione delle abilità di analisi, di pianificazione assistenziale, di comunicazione finalizzate all'assunzione di responsabilità e di autonomia professionale;
- una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di avere acquisito le conoscenze e le abilità teorico - pratiche e tecnico - operative proprie dello specifico professionale.

15.3 Le disposizioni relative al funzionamento del Corso prevedono che, entro il termine del 1° semestre del terzo anno, lo studente indichi per iscritto l'argomento generale scelto per la Tesi e presenti al PCL un "Progetto di Tesi". Unitamente alla scelta dell'argomento ed alla preparazione del progetto, lo studente deve scegliere un Relatore per la tesi, tra i docenti del Corso dei tre anni

accademici. E' compito del Laureando prendere contatto con un docente di riferimento, che fungerà poi da Relatore, in un tempo congruo per iniziare il lavoro di elaborazione della tesi.

Il Relatore è un docente del CL che garantisce la validità della dissertazione scritta del candidato al fine di presentarla alla discussione per il conseguimento del titolo ed è responsabile dell'esattezza dei dati inseriti nel modulo di richiesta tesi. Per particolari situazioni può essere indicato un 2° Relatore anche di altra Facoltà o altra Università anche straniera, ma comunque dotato di riconosciuta competenza accademica. Questo 2° Relatore può partecipare ai lavori della Commissione per la Prova Finale, ma non può contribuire al voto di Laurea. Il Relatore e lo studente si possono avvalere anche di un Tutor di tesi nella preparazione dell'elaborato. Il Tutor di tesi è un professionista dello specifico profilo competente che affianca il Laureando nello svolgimento della tesi. Il Tutor può essere, oltre che un docente ufficiale del Corso, un: professore a contratto, titolare di attività didattica elettiva, dottorando, assegnista di ricerca, dirigente/tecnico ospedaliero, tutore di tirocinio, esperto appartenente a laboratori e centri di ricerca di altre istituzioni anche straniere, cultore della materia. Il Tutor deve essere indicato dal Relatore e può far parte della Commissione per la Prova Finale.

Il Correlatore/Controrelatore è di norma un docente del CL che fa parte della Commissione per la Prova Finale con il compito di aprire e stimolare la discussione in seduta di Laurea, dopo la presentazione dell'elaborato da parte del Laureando. E' indicato dal PCL e riceve dal Laureando una copia della tesi entro i termini sotto stabiliti. Il Controrelatore può essere anche un docente a contratto o un cultore della materia.

Se la tesi è di tipo compilativo, su richiesta dello studente e a giudizio della commissione, si può valutare la tesi senza prevedere una esposizione/dissertazione del lavoro svolto da parte del laureando in sede di Prova Finale.

Almeno 3 mesi prima della sessione di Laurea il laureando deve compilare in 4 copie il modulo predisposto per la comunicazione dell'inizio del periodo di tesi (che funge anche da richiesta), secondo il fac-simile previsto dall'Ateneo: una copia resta allo studente, una copia resta al Relatore, una copia deve essere recapitata dal laureando alla Segreteria Studenti e una copia al PCL.

Almeno 30 giorni prima della sessione di Laurea, il laureando deve obbligatoriamente iscriversi all'esame di Laurea. Gli appelli per gli esami di Laurea saranno disponibili on-line con cadenza annuale. Inoltre il laureando deve recapitare alla Segreteria Studenti una copia del riassunto della Tesi stampato, redatto secondo il fac-simile previsto dall'Ateneo, unitamente alla domanda di Laurea compilata on-line, alla ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario "ALMA LAUREA" e al Modulo firmato relativo alle norme di comportamento da tenersi durante le sedute di Laurea.

Almeno 12 giorni prima dell'esame di Laurea, il laureando deve terminare gli esami di profitto e consegnare alla Segreteria Studenti 4 copie della Tesi per la dovuta autentica.

La mancata consegna della tesi alla Segreteria Studenti entro i termini previsti comporterà l'esclusione dall'esame di Laurea.

La Segreteria Studenti tratterrà una copia della tesi per l'archiviazione e il laureando dovrà consegnare al più presto le copie destinate al Relatore ed al Controrelatore. Sarà cura del laureando, al momento dell'esame, consegnare al Presidente della Commissione per la Prova Finale la propria copia di tesi, che gli sarà riconsegnata al termine della proclamazione. La tesi è di norma redatta in lingua italiana, ma può essere redatta in una lingua della UE, preferibilmente inglese, con allegato il riassunto in italiano e avente il titolo sia in italiano che in lingua straniera. Qualora la tesi sia redatta in una lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere allegata anche la traduzione in italiano o in

inglese del testo completo. La tesi deve sempre comprendere un riassunto. Il frontespizio della tesi va compilato secondo il fac-simile previsto dall'Ateneo.

15.4 Lo Studente ha a disposizione un numero complessivo di 6 CFU stabilito dall'offerta formativa del CL, come specificato nella programmazione didattica, da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale.

15.5 La Prova Finale, che ha valore d'Esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Logopedista, si svolge in due sessioni nei periodi e nei modi prescritti da apposito Decreto del MIUR di concerto con il Ministero della Salute, davanti a una Commissione costituita ai sensi dell'art. 7, comma 4, Decreto Ministeriale 19 febbraio 2009. La Prova Finale è sostenuta davanti ad una Commissione nominata dal Rettore, composta di norma da un numero di membri variabile da 7 a 11, di cui almeno 4 docenti del CL, 2 membri indicati dalla Federazione Logopedisti Italiani e un Rappresentante designato dal Ministero della Salute.

15.6 Le due parti della Prova Finale vengono valutate entrambe in trentesimi, e la loro media aritmetica viene convertita in punti secondo la tabella seguente, concorrendo alla determinazione del voto finale dell'esame.

Intervallo voto Prova Finale	Intervallo punteggio da attribuire
da 18/30 a 22/30	da 1 a 3 punti
da 23/30 a 26/30	da 4 a 6 punti
da 27/30 a 30/30	da 7 a 9 punti

A determinare il voto di Laurea, espresso in cento decimi, contribuiscono i seguenti parametri:

- ✓ la media ponderata dei voti conseguiti negli esami curriculari e nel tirocinio, espressa in 110;
- ✓ i punti attribuiti dalla commissione, calcolati secondo il punteggio della prova finale.

La lode può essere attribuita, con parere unanime della Commissione, ai candidati più meritevoli che hanno conseguito un punteggio finale pari o superiore a 110/110. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è di 66/110.

Titolo VI – Riconoscimento di titolo accademico *conseguito presso Università straniere*

Art.16 – Modalità presentazione domanda e riconoscimento titolo

16.1. Le domande di riconoscimento di titolo accademico conseguito all'estero devono essere presentate, compilando il Mod. A/10, disponibile sia presso la Segreteria Studenti sia sul sito web www.unipr.it/studenti/modulistica. Le richieste possono essere inoltrate dal 1 luglio al 30 agosto di ogni anno alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia – via Volturno, 39.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) originale del titolo finale di scuola secondaria superiore, che sia valido per l'ammissione all'università del Paese in cui esso è stato conseguito, corredato da traduzione ufficiale in italiano e dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento didattico si riferisce il titolo stesso;
- b) titolo accademico - in originale – di cui si richiede il riconoscimento, anch'esso accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;
- c) certificato di laurea – in originale – con il dettaglio dei corsi seguiti e degli esami sostenuti all'estero per conseguire il titolo e delle relative votazioni, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano e programmi di studio (su carta intestata dell'università straniera o avvalorati con timbro della università stessa), di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero, con relativa traduzione in italiano. L'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco.
- d) n°1 fotografia.

I cittadini Comunitari residenti in Italia, dopo aver fatto perfezionare la loro documentazione dalla Rappresentanza Italiana competente, potranno presentare la loro domanda di riconoscimento direttamente alla Segreteria dell'Università Italiana.

I cittadini Comunitari residenti all'estero e gli Extra Comunitari residenti all'estero o residenti in Italia, ma sprovvisti di regolare permesso di soggiorno, dovranno presentare la domanda di riconoscimento, corredata di tutta la documentazione richiesta, alla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio nel Paese al cui ordinamento universitario si riferisce il titolo straniero; la Rappresentanza Diplomatica, verificata la correttezza formale delle richieste, provvede poi al loro inoltro alle università italiane.

16.2 Le domande di riconoscimento del titolo accademico conseguito presso Università straniere vengono esaminate nel primo CCL utile che provvederà a deliberare in merito, anche sulla base di quanto disposto dall'art. 8 del presente Regolamento e dall'art. 9 del RDA.

16.3 Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

Titolo VII – Norme finali e transitorie

Art.17 – Entrata in vigore e validità del regolamento

17.1 Il presente Regolamento didattico entra in vigore con la coorte di studenti immatricolati nell'anno accademico 2015/16 e rimane valido per ogni coorte per un periodo almeno pari al numero di anni di durata normale del corso di studio o comunque sino all'emanazione del successivo regolamento.

17.2 Su richiesta degli studenti, il Consiglio di Dipartimento si pronuncia riguardo alla corretta applicazione delle norme del presente Regolamento.

Allegati:

- a) Ordinamento didattico
Denominazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento ed i CFU attribuiti

- b) Piano degli studi

Acronimi

- **CFU** Crediti Formativi Universitari
- **CdS** Corso di Studio, sinonimo di CL
- **CL** Corso di Laurea, sinonimo di CdS
- **CCL** Consiglio di Corso di Laurea
- **DADP** Direttore delle attività didattiche professionalizzanti
- **GAV** Gruppo di Autovalutazione
- **SUA CdS** Scheda Unica Annuale di Corso di Studio
- **QAF** Quadro delle attività formative
- **CPDS** Comitato paritetico docenti-studenti
- **RDA** Regolamento Didattico di Ateneo
- **NdV** Nucleo di Valutazione
- **AQ** Assicurazione qualità
- **RAQ** Responsabile assicurazione qualità